

VODIČ ZA REGISTRACIJU UDRUŽENJA

REGISTRACIJA UDRUŽENJA

Ministarstvo pravosuđa i uprave vodi Registar udruženja koja svojim Statutom predvide da djeluju na području Unsko – sanskog kantona.

NORMATIVNI OKVIR

Propisi kojima se uređuje postupak registracije udruženja su:

Zakon o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 45/02), i Pravilnik o načinu vođenja registra udruženja i fondacija i stranih međunarodnih nevladinih organizacija ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 61/02).

OBRASCI ZA UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA

Sadržaj i izgled obrazaca za upis u registar regulisan je Pravilnikom.

Obrasci 3, 4 i 5 – mogu se naći na internet stranici ministarstva ili dobiti u prostorijama Ministarstva pravosuđa i uprave, Ul. Alije Đerzeleza broj.6 u Bijaču;

KAKO OSNOVATI UDRUŽENJE?

Udruženje mogu osnovati najmanje tri fizička, odnosno pravna lica, koja su državljani Bosne i Hercegovine ili stranci, koji su stalno nastanjeni ili borave duže od jedne godine na teritoriji Federacije sami ili zajedno sa građanima Federacije Bosne i Hercegovine.

Udruženje se osniva donošenjem osnivačkog akta u skladu sa članom 12. i 13 Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 45/02).

Osnivački akt (odluka o osnivanju) sadrži:

- imena i prezimena i adrese osnivača;
- naziv i sjedište i adresu udruženja;
- osnovne ciljeve osnivanja udruženja;
- djelatnosti udruženja;
- ime i prezime ovlaštenog lica koje će obaviti poslove upisa u registar udruženja;
- potpise osnivača i jedinstven matični broj građana ukoliko su osnivači državljani Bosne i Hercegovine.

Statut udruženja se donosi u skladu sa članom 12 i 14. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 45/02) i treba da sadrži:

- naziv i sjedište udruženja;
- ciljeve i djelatnosti udruženja;
- zastupanje i predstavljanje;
- organe udruženja, njihove ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja, uključujući i pitanja koja se donose kvalificiranom većinom, funkciju lica ovlaštenog da saziva skupštinu;
- oblik i sadržaj pečata udruženja;
- oblik i sadržaj znaka, ako udruženje odluči da ima znak;
- sticanje i raspolaganje imovinom;
- način donošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- postupak za donošenje statuta, izmjena i dopuna statuta, i drugih općih akata udruženja;
- uvjete i način učlanjenja, prestanak članstva kao i prava, dužnosti i odgovornosti članova udruženja
- uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformiranje ili prestanak rada udruženja.
- pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada udruženja.

Skupština udruženja je najviši organ udruženja i udruženje mora imati skupštinu.

Skupština udruženja:

- donosi statut, izmjene i dopune statuta i drugih akata određenih statutom;
- daje saglasnost na pravne radnje poduzete u postupku osnivanja udruženja;
- bira i opoziva članove upravnog odbora ili ukoliko statutom upravni odbor nije predviđen kao poseban organ, imenuje i opoziva lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje;
- usvaja izvještaje koje je pripremio upravni odbor ili lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama udruženja;
- odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa udruženja.

Upravni odbor udruženja, odnosno lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje ako statutom nije predviđeno postojanje upravnog odbora obavlja slijedeće poslove:

- priprema sjednice skupštine udruženja;
- priprema i predlaže nacrt izmjena i dopuna statuta i drugih akata koje donosi skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela skupština;
- upravlja imovinom udruženja;
- podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu skupštini na usvajanje i
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

Skupština udruženja donosi odluku o imenovanju lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje udruženja pozivajući se na odredbe Statuta udruženja, koje regulišu da organ udruženja imenuje i razrješava lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje udruženja. U odluci Skupštine udruženja navode se imena i prezimena i funkcije lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje udruženja.

Statut i odluke potpisuje predsjednik (osnivačke) skupštine udruženja i isti sadržavaju datum i broj protokola, npr: 02/11.

Obrascu potpisuje lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje udruženja.

Rad udruženja ne može biti u suprotnosti sa ustavnim poretkom Bosne i Hercegovine, niti se udruženja mogu uključivati u predizborne kampanje.

U naziv udruženja ne mogu se unositi nazivi Bosna i Hercegovina, Federacija, naziv Kantona, Grada i Općine bez odobrenja nadležnog organa Države, Federacije, Kantona, Grada ili Općine čiji se naziv unosi.

NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA UDRUŽENJA

U skladu sa članom 47. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 45/02) nadzor nad zakonitošću rada vrši federalni odnosno kantonalni organ uprave u čije područje spada praćenje stanja u oblasti na koju se odnosi djelatnost udruženja ili fondacije.

DAN STJECANJA SVOJSTVA PRAVNOG LICA I JAVNOST REGISTRA

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Registar kod Ministarstva. Registar udruženja je otvoren za javnost.

Potrebna dokumentacija

Za upis u Registar udruženja kod ovog ministarstva potrebno je dostaviti:

- obrazac 3 – zahtjev za upis u registar,
- obrazac 4 – podaci o osnivačima sa prilogom: ovjerene fotokopije ličnih karata osnivača (ako je osnivač udruženja fizička osoba iz Bosne i Hercegovine); ovjerena fotokopija pasoša i dozvole za boravak u Bosni i Hercegovini (ako je osnivač udruženja strana fizička osoba); te Rješenje ili Izvod iz Registra (ako je osnivač udruženja pravno lice); i

-spisak članova Upravnog odbora udruženja - Obrazac 5, ako udruženje ima Upravni odbor, a ako nema onda unijeti podatke o licu koje zastupa i predstavlja udruženje.

Zahtjev se predaje u originalu, a prilozi uz zahtjev u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Uz zahtjev za upis u Registar udruženja i obrasce prilaže se:

- a) osnivački akt udruženja, u skladu s odredbama člana 12 i 13. Zakona, s potpisima osnivača i potpisom predsjednika osnivačke skupštine udruženja;
- b) statut udruženja u dva primjerka, koji sadrži sve pobrojane odredbe navedene u članu 14. Zakona;
- c) odluka osnivačke skupštine udruženja o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje udruženja;
- d) ovjerena fotokopija lične karte.

Administrativna taksa

Zahtjev za upis u registar podliježe plaćanju administrativne takse.

Administrativna taksa na zahtjev za upis u Registar iznosi: 200,00 KM;

Taksa u iznosu od 200,00 KM, za upis u Registar udruženja naplaćuje se po tarifnom broju 14. tačka 5. Zakona o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksa ("Službeni list Unsko - sanskog kantona " broj: 3/97 i „Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona", br.9/98, 8/99, 7/01, 4/03,20/04, 4/09, 19/11).

Način popunjavanja uplatnica za administrativnu taksu:

SVRHA UPLATE: TAKSA ZA UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA 200,00 KM

ŽIRO-RAČUN: 3380002210005877

PRIMALAC: Budžet Unsko – sanskog kantona

NAZIV PRIHODA: 722121

Kontakt

Dodatne informacije u vezi registracije udruženja mogu se dobiti putem kontakata:

Tel.:+387 37 227-784 lokal 172

Dostavljanje zahtjeva Ministarstvu

Podnosilac zahtjeva može zahtjev sa potrebnom dokumentacijom dostaviti Ministarstvu poštom na adresu:

Ministarstvo pravosuđa i uprave

Ul.Alije Đerzeleza broj 6.

Bihać

ili lično, u Službu protokola pisarnice Vlade Unsko – sanskog kantona.

UPIS U REGISTAR 200 KM
Br.žiro računa 3380002210005877
Vrsta prihoda 722121

Obrazac broj 3

Format 295 X 205 mm

Z A H T J E V
ZA UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA KOJE VODI
KANTONALNI ORGAN ZA UPRAVU

(naziv kantona)

Podnosi:

1.	Naziv udruženja

2.	Skraćeni naziv udruženja

3.	Sjedište udruženja (mjesto, ulica i broj)

4.	Datum osnivanja osnivačkog tijela

Prilog: 1. Osnivački akt
2. Podaci o osnivaču i popis članova upravnog tijela
3. Imena i prezimena osoba ovlaštenih za predstavljanje i zastupanje

5.	Datum donošenja statuta

Prilog: Statut

6.	Osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje (prezime, ime i svojstvo)

Prilog: Odluka o davanju ovlaštenja za predstavljanje i zastupanje

Broj: _____

Datum: _____

U _____

M.P

(potpis ovlaštene osobe)

